

## INSTRUCCIONES PARA LA DEVOLUCIÓN DEL DEPÓSITO

### INSTRUCCIONES PARA LOS ESTUDIANTES

- La solicitud de devolución del depósito se entrega cumplimentada y firmada por el propietario, un mínimo de 7 días antes de la salida del piso, en la Secretaría del Centro Superior de Idiomas, Edif. Germán Bernácer, Campus de San Vicente.
  - No se admiten solicitudes con tachaduras o correcciones.
  - Se pueden recoger los cheques los martes y jueves en la Secretaría del Centro Superior de Idiomas de 9:00 a 14:00 hrs.
  - La devolución del depósito por transferencia bancaria, en lugar de cheque, es posible en las siguientes circunstancias:
    - imposibilidad, por motivos justificados, de cobrar el cheque.
    - entrega del formulario en plazos ajustados que no te permiten el cobro del cheque antes de tu partida.
- En este caso se deducirá un 25% de la fianza por gastos de gestión
- Dicha transferencia bancaria se recibirá en un plazo máximo de 3 meses.
  - Si la devolución del depósito se realiza mediante transferencia bancaria, es responsabilidad del estudiante entregar en la Secretaría del Centro Superior de Idiomas sus datos bancarios completos:  
*Nombre completo del Beneficiario; Localidad Beneficiario*  
*País Beneficiario, IBAN, SWIFT, Nombre del Banco, Localidad Banco; País Banco*
  - El derecho de devolución del depósito caduca a los 3 meses de haber salido del alojamiento.

### INSTRUCCIONES PARA LOS PROPIETARIOS

#### ***Anulación del consentimiento de devolución***

- Si después de haber firmado la presente declaración, el propietario detectara alguna circunstancia que impida la devolución del depósito, será responsabilidad suya comunicarlo al Centro Superior de Idiomas.
- Esta comunicación se ha de realizar SÓLO por escrito, vía mail, fax o nota entregada en mano en nuestras oficinas. Se excluye a tal efecto expresamente el envío por correo postal.

#### ***Reclamaciones por parte del propietario***

- El propietario y el estudiante se comprometen a regularizar cualquier reclamación con anterioridad a la devolución del depósito.
- En caso de no llegar a un acuerdo o existir deudas pendientes, el propietario deberá justificar dichas deudas o el motivo de las discrepancias.
- La entrega del importe reclamado se realiza después de la revisión de la documentación en Centro Superior de Idiomas. En caso de ser aceptada la reclamación, el abono se realizará SÓLO mediante transferencia bancaria en la cuenta indicada por el propietario.



RECUERDA TRAER TU PASAPORTE O DOCUMENTO DE IDENTIDAD  
ORIGINAL PARA COBRAR TU CHEQUE

## FORMULARIO DE DEVOLUCIÓN DEL DEPÓSITO

Fecha de entrega en el CSI:	ImporteDev:
ComprobaCta:	ObsCSI:
FechaPasoConta:	
FechaRecogChe:	

(No cumplimentar – Reservado para el uso interno de la CSI)

Nombre/Apellidos del propietario: \_\_\_\_\_

Tel. contacto: \_\_\_\_\_ Fecha de salida del piso: \_\_\_\_\_

### DECLARA

Que el estudiante (nombre y apellidos en mayúscula):

1 \_\_\_\_\_ TEL.: \_\_\_\_\_

que vivía en el piso ubicado en:

\_\_\_\_\_

(dirección del piso)

está al corriente de todos los pagos y que el piso está en buenas condiciones, y por tanto (*seleccione el campo que proceda*)

**AUTORIZA** al Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante, SAU a devolver al estudiante el dinero que había entregado como fianza.

**NO AUTORIZA** la devolución del importe íntegro de la fianza. El importe de la devolución será \_\_\_\_\_ €

**En caso de no autorizar la devolución total es imprescindible justificar las razones**

La reducción está acordada con el estudiante  SI  NO

El Servicio de Alojamiento del CSI ha sido informado  SI  NO

La causa de la retención del importe de la fianza ha sido:

Importante: si alega un gasto en el que Ud. ha incurrido, es imprescindible incluir factura oficial original.

En caso de corresponder al propietario dicha retención, debe indicar el nº completo de la cuenta bancaria a la que efectuar la transferencia: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Nombre del titular: \_\_\_\_\_

Fdo : \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_