

PRUEBAS DE ACREDITACIÓN DE NIVEL SEGÚN EL  
MODELO DE LA *ASOCIACIÓN DE CENTROS DE  
LENGUAS EN LA ENSEÑANZA SUPERIOR (ACLES)*

**GUÍA DE ADMINISTRACIÓN E INFORMACIÓN PARA  
CANDIDATOS/AS**

**NIVEL B2**

## 1. Acreditación de Exámenes ACLES

La Asociación de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (ACLES) fue creada en el año 2001 y, en la actualidad, agrupa a más de 40 universidades tanto públicas como privadas, siendo la Universidad de Alicante una de ellas.

A su vez, la asociación pertenece a la Confederación Europea de Centros de Lenguas en la Enseñanza Superior (CERCLES) que agrupa a unas 290 universidades de 22 países europeos.

El modelo de acreditación CertACLES unifica criterios a la hora de acreditar niveles de conocimiento de diferentes lenguas extranjeras facilitando la movilidad entre universidades españolas y la internacionalización de las universidades. Este modelo ACLES posee, además, un elemento homogeneizador: EL Marco Común de Referencia Europeo (MCER) que establece criterios comunes para la acreditación mediante exámenes específicos.

Para más información, consultar la siguiente página: <http://www.acles.es/>

## 2. Nombre del examen

Examen de Acreditación Lingüística. CertACLES nivel B2. Universidad de Alicante.

## 3. Idiomas examinados

De este nivel sólo se examina de inglés. Estos exámenes son independientes de los Cursos de Idiomas impartidos en AULAS (*Alicante University Language Services*). Por tanto, no se exige haber cursado o acreditado ningún curso o nivel previo. El candidato/a podrá inscribirse en una o más pruebas de acreditación (siempre que no se solapen horarios y fechas de examen).

## 4. ¿Qué es el Nivel B2?

La prueba de acreditación de nivel B2, corresponde al cuarto nivel de los seis que constituyen el Marco Europeo de referencia para las lenguas. En este nivel el candidato debe ser capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización; debe ser capaz también de relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores y cuando pueden producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

## 5. Objetivos Generales del B2

### COMPRENSIÓN AUDITIVA

El candidato es capaz de comprender discursos y conferencias extensos e incluso sigue líneas argumentales complejas siempre que el tema sea relativamente conocido. El candidato es capaz de comprender casi todas las noticias de la televisión y los programas sobre temas actuales. El candidato es capaz de comprender la mayoría de las películas en las que se habla en un nivel de lengua estándar.

### PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN ORAL

El candidato es capaz de participar en una conversación con cierta fluidez y espontaneidad, lo que posibilita la comunicación normal con hablantes nativos. El candidato es capaz de tomar parte activa en debates desarrollados en situaciones cotidianas explicando y defendiendo sus puntos de vista. El candidato es capaz de presentar descripciones claras y detalladas de una amplia serie de temas relacionados con su especialidad. El candidato es capaz de explicar un punto de vista sobre un tema exponiendo las ventajas y los inconvenientes de varias opciones.

### COMPRENSIÓN LECTORA

El candidato es capaz de leer artículos e informes relativos a problemas contemporáneos en los que los autores adoptan posturas o puntos de vista concretos. Es capaz de comprender la prosa literaria contemporánea.

### PRODUCCIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA

El candidato es capaz de escribir textos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con sus intereses. El candidato es capaz de escribir redacciones o informes transmitiendo información o proponiendo motivos que apoyen o refuten un punto de vista concreto. El candidato es capaz de escribir cartas que destacan la importancia que le da a determinados hechos y experiencias.

Para saber más sobre las exigencias del nivel B2 dentro del Marco Europeo de Referencia para idiomas, se puede entrar en la siguiente página:

[http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca\\_ele/marco/](http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/)

## 6. Perfil del candidato/a y ámbito de la prueba

Los candidatos/as a la prueba de acreditación de nivel B2, podrán ser tanto miembros de la Comunidad Universitaria, como ciudadanos nacionales o extranjeros (mayores de 16 años) que deseen acreditar su nivel de competencia lingüística para fines/ámbitos académicos, educativos, profesionales o personales.

## 7. Ámbito y temática de las pruebas

El ámbito de la prueba de B2 es el siguiente:

1. Académico.
2. Educativo.
3. Laboral/profesional.
4. Personal.

La temática;

1. Vida cotidiana.
2. Comer en casa y fuera.
3. Viajar y medios de transporte.
4. Tiempo libre (cine, música y arte)
5. Salud y deporte.
6. El clima y el medio ambiente.
7. Ciencia y tecnología.
8. Medios de comunicación.
9. Ir de compras.
10. Estudios y entorno laboral.

## 8. Duración de la prueba

La duración de la prueba es de la parte de comprensión lectora, comprensión auditiva y producción escrita, 230 minutos, con una pausa de 20 minutos. La parte de producción oral dura 20 minutos, esta última puede celebrarse en un día distinto.

## 9. Estructura de las pruebas, duración y ponderación

| PARTES DEL EXAMEN  | DURACIÓN      | PUNTUACIÓN |
|--|---------------|------------|
| COMPRENSIÓN LECTORA  | 70 minutos    | 25%        |
| COMPRENSIÓN AUDITIVA   | 30 minutos    | 25%        |
| PRODUCCIÓN ESCRITA   | 90 minutos    | 25%        |
| PRODUCCIÓN ORAL  | 15-20 minutos | 25%        |
| <b>La producción oral puede ser un día diferente a los de las demás pruebas.</b> |               |            |

Para ver más detalle, vaya al anexo.

### 10. Criterios de Evaluación

El nivel se considerará adquirido si la calificación total final es **superior o igual al 60%** sobre la totalidad de la puntuación posible. No se hará media si no se alcanza un mínimo del 50% de la puntuación posible en cada una de las destrezas evaluadas.

**Sólo se expedirán certificados en caso de que el nivel haya sido alcanzado.**

Toda la información de publicación de notas, fechas, días y horas de revisión, etc. aparecerá en el UA Cloud de los alumnos, así como en la página web: [Calendario de las pruebas](#)

### 11. Destrezas lingüísticas esperadas en el candidato.

#### Comprensión Lectora

- Leer con fluidez y comprensión la variedad de textos, registros propuestos para la prueba y realizar los ejercicios en el tiempo marcado.
- Discernir la información relevante de la secundaria en textos extensos y específicos.
- Deducir, por medio del contexto, el significado y uso de unidades léxicas desconocidas o poco frecuentes para el candidato/a.
- Resumir y parafrasear información y argumentos procedentes de diversos textos, contextos y registros.
- Diferenciar la tipología textual de cada fragmento seleccionado

#### Comprensión auditiva

- Comprender y distinguir la idea principal de las secundarias en conversaciones, entrevistas, o producciones lingüísticas de ámbitos y registros variados.
- Comprender declaraciones y mensajes de temas tanto concretos como abstractos.
- Comprender las distintas variedades del inglés (británico, norteamericano, etc.).
- Captar el estado de ánimo y la actitud de los participantes de la grabación, comprendiendo el contexto y objetivo principal del discurso.
- Resumir y parafrasear la información y argumentos procedentes de diversas fuentes, contextos y registros.

### Producción Escrita

- Estructurar y planificar el texto atendiendo a los criterios de coherencia, cohesión y adecuación.
- Emplear debidamente elementos de cohesión (marcadores del discurso, adverbios, conectores, etc.).
- Utilizar un registro adecuado según la tipología textual del texto (coloquial, estándar, formal, académico).
- Redactar con corrección (ortográfica, gramatical, léxica) y precisión (conceptual, léxica, etc.) así como con un grado apropiado de alcance, propio a la complejidad del nivel B2.
- Argumentar destacando los aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes.
- Emplear circunloquios, paráfrasis para exponer el punto de vista o para suplir carencias léxicas y/o gramaticales.
- Emplear el registro adecuado (coloquial, formal, académico) observando las convenciones establecidas en cada tipo de texto.

### Producción Oral

- Estructurar y planificar el discurso, atendiendo a los criterios de coherencia, cohesión y adecuación.
- Emplear debidamente elementos de cohesión (marcadores del discurso, adverbios, conectores, etc.) para estructurar el discurso.
- Argumentar destacando los aspectos más significativos y ofreciendo detalles relevantes.
- Utilizar un registro adecuado (coloquial, estándar, formal, académico) adecuándose al contexto y a la situación comunicativa planteada (tono, registro, tema).

- Emplear un grado adecuado de complejidad discursiva acorde al nivel B2. Poder argumentar, negociar, mostrar acuerdo o desacuerdo con el interlocutor, razonando su exposición y ofreciendo ejemplos, si fuera preciso.
- Emplear circunloquios, paráfrasis para exponer el punto de vista o para suplir carencias léxicas y/o gramaticales.
- Transmitir el mensaje con corrección (ortográfica, gramatical, léxica) y precisión (conceptual, léxica, etc.) así como con un grado apropiado de alcance, propio a la complejidad del nivel B2.
- Responder a una serie de preguntas con suficiente fluidez y espontaneidad.

## **12. Instrucciones para la matrícula y plazos de inscripción, corrección y revisión de pruebas**

Consulte la web: [Preguntas frecuentes](#) y [Calendario de las pruebas](#)

## **13. Horarios y precios**

Consulte la web: [Calendario de las pruebas](#)

## **14. Candidatos con necesidades especiales**

Las pruebas de acreditación de idiomas podrán adaptarse a los/as candidatos/as con necesidades especiales. Para ello, se deberá informar en el momento de formalizar la matrícula con el tipo de discapacidad (motriz, visual, auditiva, etc.) y el grado de discapacidad, debidamente justificado con un informe médico oficial. La aceptación de la solicitud estará condicionada por la antelación con la que sea informado el centro y la disponibilidad de recursos del mismo.

## **15. Instrucciones para el examen**

- Sólo podrán presentarse al examen los candidatos/as que se hayan inscrito en el periodo de matriculación y consten en las listas oficiales.
- Es obligatorio llevar al examen el DNI o Pasaporte vigente, o la TIU (Tarjeta de Identificación Universitaria). No se permitirá acceder al examen a ninguna persona sin identificación.
- Los/as candidatos/as deben llegar al examen oral puntuales atendiendo al horario asignado. Los/as candidatos/as deben llegar al examen escrito al menos, 20 minutos antes, del inicio de la prueba, para la verificación de identificación, y para acomodarlos/as en el aula asignada. No se examinará a nadie que llegue tarde al examen.

- Todos los materiales de apoyo, impresos (libros, apuntes, diccionarios) o digitales (i-pads, ordenadores) deben dejarse apartados de las mesas.
- Los móviles deben estar apagados o en silencio, para no interrumpir el desarrollo de las pruebas.
- Las instrucciones del examen se darán en la lengua meta, en este examen en concreto en inglés.
- Comunicarse con otros candidatos/as durante la realización de la prueba escrita conllevará la expulsión del examen y la calificación automática de NO APTO.
- No se permite comer ni beber durante el examen. Sólo se permitirá una botella de agua, respetando siempre al resto de candidatos en lo que respecta a ruidos.
- Los/as candidatos/as deberán traer al examen escrito bolígrafos azul o negro, lápiz del número 2, goma de borrar y/o sacapuntas, y en caso necesario fluido corrector.

## **16. Justificantes de asistencia**

Los candidatos/as que necesiten justificar su asistencia al examen oral o escrito pueden solicitar un justificante de asistencia (al final de la prueba).

El profesorado implicado en la realización, vigilancia o supervisión de las pruebas tanto orales como escritas, llevará copia de justificantes, que completarán y firmarán atendiendo al horario de las pruebas (orales o escritas) asignado al candidato/a.

## **17. Comunicación de los resultados**

Los resultados se publicarán en el UA Cloud del alumno. No se comunicarán notas o resultados por teléfono ni por email. Para revisar el examen, los candidatos/as deberán acudir los días y horas habilitados para ello. Consultar [calendarios de pruebas](#).

## **18. Reclamaciones**

El plazo de revisión y reclamaciones se anunciará tras la publicación provisional de notas, indicando los horarios y lugares de atención al alumno. Consultar la web: [Calendario de las pruebas](#)

## **19. Certificados**

Se expedirá, bajo petición y previo abono de la tasa correspondiente (<http://sga.ua.es/es/normativa-academica/tasas/tasas-a-satisfacer-por-prestacion-de-servicios-academicos-universitarios.html>), un certificado de acreditación de nivel a las personas que superen la prueba. (Ver punto 10: criterios de evaluación). En este certificado aparecerán los datos de la persona (nombre, apellidos y DNI), el nivel e idioma superado (en términos del MCER), la nota de APTO, la fecha de la prueba realizada y el



sello de la institución acreditadora (Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante). El certificado contará también con el sello de ACLES.

Los exámenes se administrarán según la normativa vigente de la Universidad de Alicante.

## 20. Otra información de interés

Esta prueba está basada en los exámenes oficiales reconocidos a nivel internacional que acreditan el nivel B2 según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

Puede ver ejemplos de tareas en:

<http://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales/acles/ejemplos-b2>

Se pueden consultar otras páginas Web de interés:

- Información sobre el examen de FIRST (nivel B2) y unos exámenes de muestra  
<http://spain.cambridgeenglish.org/exam/fce/>
- Dos tests online para practicar  
<http://www.english-online.org.uk/exam.htm>
- Unos ejercicios de *Reading* y *Writing*  
<http://www.examenglish.com/>
- Modelo examen ACLES (Universidad de Salamanca) para practicar el nivel B2  
[http://sci.usal.es/images/stories/examenes\\_acles\\_modelo\\_examen\\_B2\\_ingles.pdf](http://sci.usal.es/images/stories/examenes_acles_modelo_examen_B2_ingles.pdf)

## **ANEXO: PRUEBA DE ACREDITACIÓN B2** **ESTRUCTURA DETALLADA DE LAS PRUEBAS**

(Ejemplos de tareas en: <http://www.csidiomas.ua.es/es/examenes-oficiales/acles/ejemplos-b2>)

| PARTES DEL EXAMEN  | DURACIÓN          | PRUEBAS                            | PUNTUACIÓN                                     |
|--|-------------------|------------------------------------|--|
| <p><b>COMPRENSIÓN LECTORA</b><br/>Los textos o documentos serán auténticos (entre 1300 y 2100 palabras en total) y de diferentes tipos: informativos, argumentativos, narrativos, de opinión, descriptivos. El candidato tendrá que realizar 3/4 tareas que pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción múltiple.</li> <li>• Emparejar o relacionar frases o enunciados con las diferentes partes del texto.</li> <li>• Reintegración de un fragmento a un texto.</li> </ul> | <b>70 minutos</b> | <b>3/4 tareas<br/>min 20 ítems</b> | <b>25%<br/>(1 punto por ítem)</b>              |
| <p><b>COMPRENSIÓN AUDITIVA</b><br/>Los textos auditivos pueden ser una conversación, una entrevista o una charla de registro formal, informal o académico, se escucharán dos veces. El candidato tendrá que hacer 3 ó 4 tareas que pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opción múltiple.</li> <li>• Emparejar o relacionar frases o enunciados con las diferentes partes de la audición.</li> </ul>  | <b>30 minutos</b> | <b>3/4 tareas<br/>20 ítems</b>     | <b>25%<br/>(1 punto por ítem)</b>              |
| <b>PAUSA (20 MINUTOS)</b>  |                   |                                    |  |
| <p><b>PRODUCCIÓN ESCRITA</b><br/>El candidato tendrá que realizar 2 tareas (mínimo 300 palabras en total):<br/><b>Parte 1:</b> Escribir una carta o correo electrónico de registro formal o informal. El candidato tendrá que</p>  | <b>90 minutos</b> | <b>2 tareas</b>                    | <b>25%<br/>(cada texto se evalúa sobre 10)</b> |

|  |                      |                 |  |
|--|----------------------|-----------------|--|
| <p>desarrollar algunas de las siguientes funciones: solicitar o dar información, quejarse, hacer recomendaciones o sugerencias, dar consejos, dar instrucciones etc.140/160 palabras<br/><b>Parte 2:</b> Desarrollar un texto escrito de entre 160/210 palabras. Podrá elegir entre 2 opciones de los siguientes tipos: narración, redacción, artículo, reseña.</p>  |                      |                 |  |
| <b>Duración total de las pruebas: 190 minutos (con pausa 210 minutos)</b>  |                      |                 |  |
| <p><b>PRODUCCIÓN ORAL<br/>(Monólogo e interacción en parejas)</b><br/>El candidato tendrá que realizar 4 partes que serán grabadas con su consentimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preguntas generales sobre información personal (familia, trabajo, tiempo libre, planes posibles de futuro, experiencias pasadas etc.).</li> <li>2. Comparar 2 fotos sobre el mismo tema y responder a una pregunta relacionada con las dos fotos. El candidato tendrá que hablar solo durante aproximadamente 1 minuto.</li> <li>3. Interacción en pareja. Los 2 candidatos tendrán que hablar sobre una situación hipotética, representada en imágenes. Habrá que expresar opiniones, preferencias, acuerdo y desacuerdo, hacer sugerencias.</li> <li>4. Preguntas relacionadas con el tema de la parte 3.</li> </ol> | <b>14-20 minutos</b> | <b>4 tareas</b> | <b>25%</b><br><b>(cada tarea se evalúa sobre 10)</b> |
| <b>Duración de la prueba oral: 20 minutos</b>  |                      |                 |  |